



GUIA PRÁTICO DAS NORMAS

ABNT

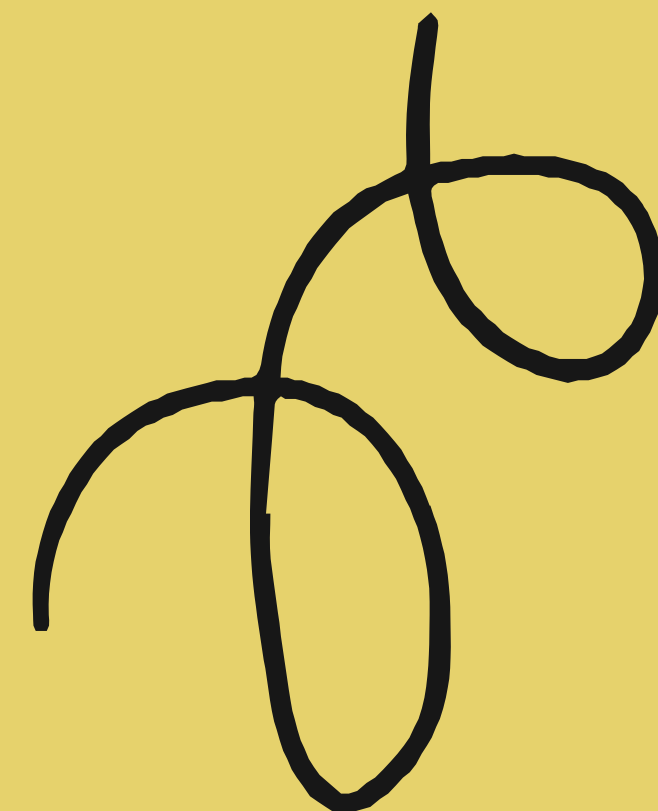




**APRENDA AS NORMAS**

**ABNT**

**DE UM JEITO SIMPLES**



**AUTORES: Prof. Dr. RODRIGO LEITE DA SILVA; Profa. Ms. GLEIDIS ROBERTA GUERRA; BEATRIZ GARCIA DE CARVALHO; CÍNTIA RAMOS BEZERRA  
ISBN 978-65-86702-04-0**

© Copyright 2023. Centro Universitário São Camilo.  
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

Guia Prático das Normas ABNT

Centro Universitário São Camilo

REITOR

João Batista Gomes de Lima

VICE-REITOR e PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO

Anísio Baldesin

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Carlos Ferrara Junior

Produção editorial

Publicações

Autores

Beatriz Garcia de Carvalho

Cíntia Ramos Bezerra

Organizadores

Gleidis Roberta Guerra

Rodrigo Leite da Silva

É PROIBIDA A REPRODUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DE TEXTOS, FOTOS, ILUSTRAÇÕES E INFOGRÁFICOS SEM A  
DEVIDA CITAÇÃO.



O e-book Guia Prático das Normas ABNT foi atualizado com base na norma ABNT NBR10520 em agosto de 2023.

© Copyright 2023. Centro Universitário São Camilo.  
TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.

Guia Prático das Normas ABNT

Centro Universitário São Camilo

REITOR

João Batista Gomes de Lima

VICE-REITOR e PRÓ-REITOR ADMINISTRATIVO

Anísio Baldesin

PRÓ-REITOR ACADÊMICO

Carlos Ferrara Junior

Produção editorial

Publicações

Autores

Beatriz Garcia de Carvalho

Cíntia Ramos Bezerra

Organizadores

Gleidis Roberta Guerra

Rodrigo Leite da Silva

É PROIBIDA A REPRODUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DE TEXTOS, FOTOS, ILUSTRAÇÕES E INFOGRÁFICOS SEM A DEVIDA CITAÇÃO.



O e-book Guia Prático das Normas ABNT foi atualizado com base na norma ABNT NBR10520 em agosto de 2023.

G971

Guia prático das normas ABNT / Beatriz Garcia de Carvalho *et al.* -- São Paulo:  
Setor de Publicações - Centro Universitário São Camilo, 2023.

3,7 KB: PDF.

Vários autores

ISBN 978-65-86702-04-0

1. Escrita científica 2. Normalização 3. Normas técnicas I. Carvalho, Beatriz  
Garcia de II. Bezerra, Cíntia Ramos III. Guerra, Gleidis Roberta IV. Silva, Rodrigo  
Leite da V. Título

CDD: 001.42

Ficha Catalográfica elaborada pela Bibliotecária Ana Lucia Pitta  
CRB 8/9316



# Sumário

Introdução .....	05
Tipos de citações .....	06
Citação direta .....	08
Citação indireta .....	10
Citação da citação .....	12
Referências Bibliográficas .....	14
Resumo, resenha e fichamento .....	19
Resumo .....	21
Resenha .....	24
Fichamento .....	28
Projeto de pesquisa .....	32
Artigo científico .....	42
Conclusão .....	50

# INTRODUÇÃO

O fazer científico envolve processos que nos levam à maturidade intelectual e nos orientam a enxergar novas possibilidades propostas pela realidade em que estamos inseridos. Parece misterioso, entretanto, este fazer revela, por intermédio da resolução de problemas (mistério/desconhecido), formas de conhecimento que contribuem para o processo evolutivo do agir humano, em diferentes tempos históricos.

Nesta publicação, os convidamos à construção de um olhar, no campo científico, desmistificado, em que, a proposta gira em torno da compreensão dos diferentes instrumentos adotados para entender, de modo prático, sua organização e demonstrar que é possível, se bem orientado, desenvolver seu agir nesta esfera.

Assim, não tema, pois nosso envolvimento com esses “mistérios”, nos evocam paixões que transformam nosso agir em sociedade.

Sejam bem-vindos e aproveitem ao máximo essa fabulosa experiência.



TIPOS DE

# CITAÇÕES

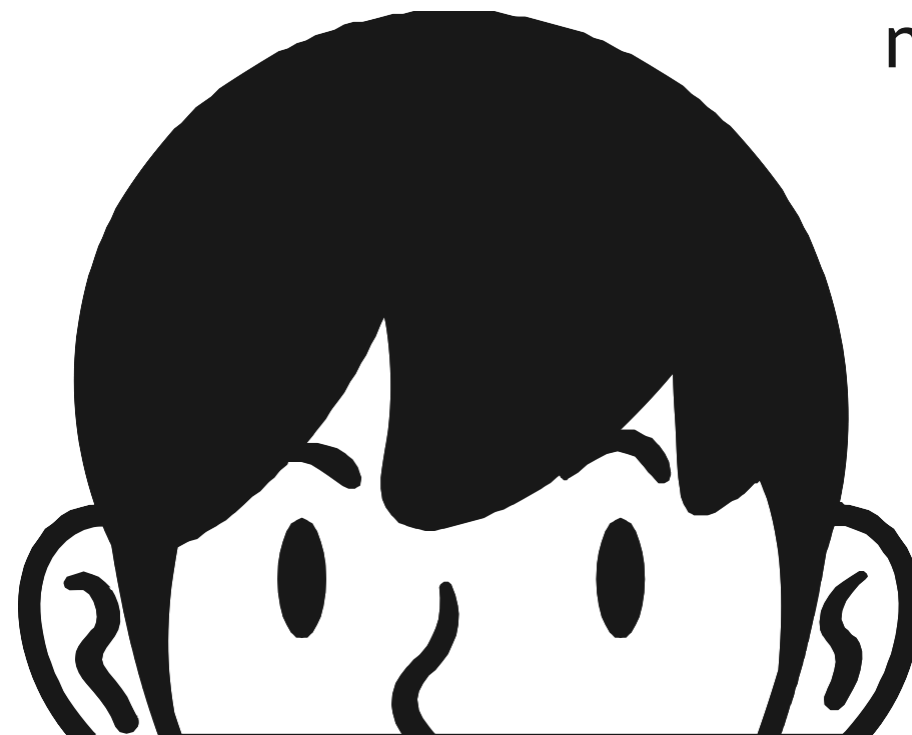




# VOCÊ SABIA?



As citações são recursos usados para dialogarmos com as teorias que vão orientar nosso trabalho de pesquisa. Nesse sentido, você já parou para pensar em como usá-las? E por que temos essas específicas opções de organização, em citações? Caso nunca tenha pensado, vamos apresentar esses recursos que ajudam a legitimar nosso trabalho de pesquisa.



# CITAÇÃO DIRETA

É a reprodução literal à ideia do autor.

Dessa forma, existem duas maneiras de executá-la:

01

## citação direta curta

Se houver até 3 linhas, a referida citação será integrada ao parágrafo em construção, na qual utilizamos para essa remissão apenas:

- Uso de aspas - ao transcrever literalmente a ideia do autor.
- Ao final das aspas, é necessário colocar: o autor, ano da publicação, seguido da página em que foi extraída a citação.

“citação do autor transcrita, literalmente, como foi escrita por ele”

se tratava de um assunto sobre monitoria nas universidades, um tema bem amplo, “que puderam escolher os temas que desejavam discutir durante os encontros, como expressão de suas necessidades”

(Brandão, 2015, p.67)

## 02

## Citação direta longa

Caso a citação ultrapasse 3 linhas, alteramos a formatação, percorrendo os seguintes passos:

- a) Iniciamos a escrevê-la na linha seguinte como se fossemos começar um novo parágrafo.
- b) Digitamos esta citação em fonte menor do que a fonte do texto principal (fonte tamanho 12).
- c) O recuo de 4 cm em relação à margem esquerda para citações com mais de 3 linhas se torna recomendado, e não mais obrigatório. Em todo caso, a citação direta deve ser destacada com algum recuo, letra menor que o texto, em espaço simples e sem aspas (ABNT 10520:2023).
- d) Após a realização da citação, inserimos os créditos ao autor (Último Sobrenome), ANO e PÁGINA de extração da citação).

A adolescência é um período de profundas mudanças.

É uma fase caracterizada por modificações e vulnerabilidades, mas também por oportunidades. Assim, é crucial auxiliar o adolescente a navegar em meio aos riscos e vulnerabilidades e colocá-lo no caminho da realização de todo seu potencial (Moreira *et al.*, 2008, p. 27).

# CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta é construída, a partir da escrita parafrástica, ou seja, sem a transcrição literal das ideias do autor, nesse sentido, percorremos as seguintes etapas:

- a) Não utilizamos aspas.
- b) Não indicamos a página em que se localiza a ideia parafraseada.

Há duas alternativas para a inclusão dos créditos ao autor que são:

- Apresentamos um marcador discursivo introdutório como por exemplo: conforme, segundo, para etc.
- Em seguida, inserimos o último sobrenome do autor com a sua inicial escrita em letra maiúscula.
- Posteriormente, colocamos o ano da publicação.

Conforme **Moreira (2008)**, diversificadas razões exigem que haja investimentos em conhecimentos e serviços acerca da saúde sexual e reprodutiva, principalmente em indivíduos adolescentes.

# CITAÇÃO INDIRETA

O autor pode ser referenciado ao final do parágrafo, em que o apresentamos da seguinte maneira:

- Coloca-se entre parênteses o último sobrenome do autor.
- Por último, colocamos o ano da publicação do documento.

O registro do conhecimento cumpre ainda importante função de estabelecimento de prioridade da descoberta científica - fator importante na motivação do cientista (Mertrou, 1979).

# CITAÇÃO DA CITAÇÃO

Esse tipo de citação é utilizado no processo de transcrição textual ou dos conceitos de um autor, no momento em que não houve o acesso direto ao texto em que se localiza a ideia citada.

Aconselhamos a não utilização deste tipo de citação, pois a obra original (em que se encontra a ideia do autor referenciado) não foi consultada e corremos o risco de explicitar uma interpretação equivocada.

Contudo, caso seja utilizada, os procedimentos adotados serão semelhantes aos procedimentos das citações diretas ou indiretas, com o seguinte acréscimo:

Utilização do termo em latim *apud* (que “significa com”).

Bunge (1976 *apud* Marconi; Lakatos, 2009, p. 150)...

# VAMOS **COMPARAR** AS CITAÇÕES

## Direta

- Pode vir entre aspas.
- Não modifica a fala do autor.
- Pode ser curta ou longa.
- Nome do autor, data da publicação e página de extração da ideia.

## Indireta

- Parafraseada.
- Ocorre adaptação da ideia original.
- Nome do autor, data da publicação.

## Citação da citação

- Direta ou indireta.
- Usado quando não se sabe a origem do texto original.
- Basta acrescentar “*apud*” no começo ou no final.
- Indicar o autor responsável por ela e o outro que a citou.



REFERÊNCIAS

BIBLIOGRÁFICAS

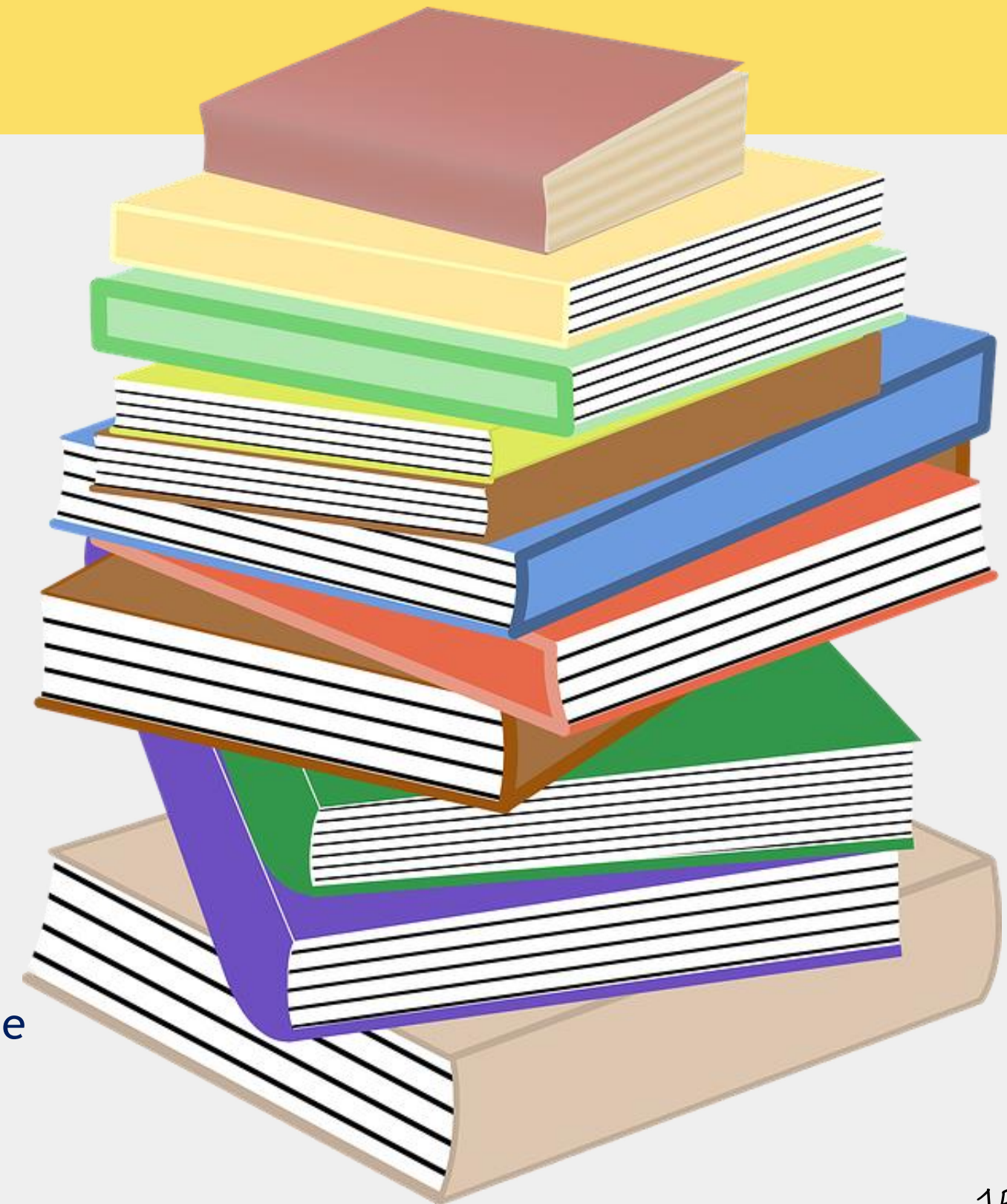




As referências, no padrão ABNT, são consideradas um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento que permite a sua identificação individual (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2003).

### ORIENTAÇÕES GERAIS

- A seção “REFERÊNCIAS” deve ser iniciada na página seguinte, em forma de um novo capítulo.
- Seu título deve ser alinhado à esquerda, em letras maiúsculas e negritadas.
- As referências devem ser listadas, em ordem alfabética e à margem esquerda.
- Transcritas em espaçamento simples e separadas por um espaço simples.
- Iniciadas pelo sobrenome do autor, ou na falta deste, o título do documento.
- Os documentos incluídos devem ser os efetivamente consultados e mencionados no texto.



## Referências

### Elementos essenciais

### Autores

- O autor é o primeiro elemento de uma referência.
- Deve ser iniciado pelo último sobrenome, em letras maiúsculas, seguido de vírgula, espaço e dos prenomes e sobrenomes.
- As orientações abaixo são válidas para todos os tipos de referências (livro, artigo, tese, dissertação ou monografia).

Os prenomes e sobrenomes podem ser abreviados ou não;

**Exemplo:**

PACHECO, Sâmya  
Silva.  
ou  
PACHECO, S. S.

Autores que utilizam sobrenome composto geralmente utilizam o hífen para separar os sobrenomes.

**Exemplo:**

SAINT-ARNAUD, Yves.  
ou  
SAINT-ARNAUD, Y.

Os autores com prefixo no sobrenome devem-se fazer a entrada pelo prefixo.

**Exemplo:**

LA TORRE, Massimo.  
ou  
LA TORRE, M.

Em indicação de autoria de citação com mais de três autores, é opcional o uso da expressão *et al.* para reduzir o texto.

**Exemplo:**

PACHECO, Sâmya Silva *et al.*

O nome de obras de instituições governamentais deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

**Exemplos:**

BRASIL. Ministério da Saúde.  
SÃO PAULO (Estado).

Além dos autores, existem outros elementos essenciais que seguem à ordem e às regras específicas para cada tipo de documento. São eles:

### ELEMENTOS ESSENCIAIS

#### Livro:

**Autor(es)** | Título do livro em negrito, com maiúscula somente na letra inicial da primeira palavra e em substantivos próprios | Subtítulo, se houver, deve ser separado do título por dois pontos | Número da edição | Local de publicação precedido de dois pontos | Editora | Ano de publicação.

#### Artigo de periódico - online:

**Autor(es)** | Título, com maiúscula somente na letra inicial da primeira palavra e em substantivos próprios | Subtítulo, se houver, deve ser separado do título por dois pontos | **Título do periódico em negrito** | Local de publicação | Número do volume | Número do fascículo | Páginas inicial e final do artigo referenciado | Data (mês abreviado e ano) do fascículo (observar regras de cada idioma) | Expressão “Disponível em:” seguida do endereço eletrônico do artigo | Data do acesso (dia e mês abreviados e ano).

### COMO REFERENCIAR

**GIL, Antônio Carlos.** Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**PACHECO, Sâmia Silva et al.** Efeito da fortificação alimentar com ácido fólico na prevalência de efeitos do tubo neural. **Rev. Saúde Pública**, São Paulo, v. 43, n. 4, p. 565-571, ago. 2009. Disponível em: [https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0034-89102009000400001](https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-89102009000400001). Acesso em: 10 Set. 2020.



**QUE TAL ESCREVER NOSSO  
PRÓPRIO TRABALHO AGORA?**



# RESUMO, RESENHA E FICHAMENTO

(Sintetizando as ideias do texto)

# VAMOS ENTENDER PARA QUE SERVE...

- ✓ *Resenha*, *resumo* e *fichamento* são gêneros textuais que ajudam o estudante a sintetizar suas ideias. São modos de organização das informações básicas de determinado texto.
- ✓ É considerado uma forma de estudo muito eficiente e, para o desenvolvimento de um trabalho, passa a ser uma ação fundamental.
- ✓ O professor pode, ainda, solicitar como parte das atividades acadêmicas.



# RESUMO



O resumo deve ser constituído sempre dos objetivos, metodologia e conclusão do texto resumido. O intuito é apresentar uma prévia para o leitor do texto.

A referida prévia facilita a seleção da leitura integral do texto, conforme os interesses do leitor.



A linguagem deve ser clara, com vocabulário adequado a um texto técnico, sem gírias ou expressões do senso comum.

Evitar: abreviaturas, gráficos, tabelas, citações, exemplos.

# ETAPAS PARA ELABORAR UM RESUMO

## Etapa 1

Fazer a leitura integral do texto que será resumido para reconhecer as seguintes informações:

- Gênero textual.
- Área temática.
- Delimitação do tema.
- Identificar como o autor conecta as ideias em sequência.

## Etapa 2

Realizar uma segunda leitura, para assim:

- Destacar as informações mais importantes do texto.
- Explicar o significado de palavras desconhecidas, para aumentar o conhecimento em relação ao texto original.

## Etapa 3

Escrever as ideias mais importantes do texto, com suas palavras, sem expressar sua opinião ou comentários sobre o texto original.



# TIPOS DE RESUMOS

## Resumo informativo

Deixa o leitor informado acerca dos principais pontos destacados no texto, proporcionando-o a possibilidade de ter uma ideia geral.

## Resumo indicativo

Indica somente os pontos relevantes principais do texto-base, descartando a possibilidade de apresentar dados de natureza qualitativa e quantitativa.

## Resumo crítico

Análise do ponto de vista do emissor sobre as ideias do texto original. Análise crítica de um documento.

# RESENHA



Tem a função de demonstrar uma análise de um objeto ou tema, apresentando algumas relações entre as suas propriedades e características mais importantes, pode ser crítica ou não.



As principais características para uma resenha são:

- ✓ ser impessoal,
- ✓ imparcial,
- ✓ objetiva,
- ✓ ter caráter científico.

# TIPOS DE RESENHAS



## Resenha informativa

Quando apenas expõe o conteúdo do texto. Contém resumo e outras informações, mas sem comentários opinativos.



## Resenha crítica

Quando emite opinião sobre o texto lido. Contém resumo, outras informações e comentários opinativos.

# ESTRUTURA DA RESENHA



## Capa

- Nome da instituição
- Curso
- Disciplina
- Professor
- Título do trabalho
- Nome do aluno
- Série



## Referências (ABNT)

- Alinhada sempre à esquerda.
- Espaço simples entre as linhas.
- Em ordem alfabética.



## Introdução

- Apresentar os objetivos da obra.

# ESTRUTURA DA RESENHA



## Desenvolvimento

Ideias apresentadas,  
na mesma ordem do autor.



## Conclusão:

Apresentar as conclusões  
do autor.



## Lembre-se:

É um texto curto, dessa  
forma, apresente o seu  
parecer pessoal apenas  
se solicitado.

# FICHAMENTO



Fichamento consiste basicamente em transcrever trechos dos textos a que se refere, copiando citações importantes, e ligando-as a um breve resumo ou o registro da interpretação do texto feita pelo leitor.



O fichamento deve conter a seguinte estrutura: cabeçalho indicando o assunto e a referência da obra, isto é, a autoria, o título, o local de publicação. Existem três tipos básicos de fichamentos: o fichamento bibliográfico, o fichamento de resumo ou conteúdo e o fichamento de citações.

# FICHAMENTO DE CITAÇÃO

Consiste na transcrição textual, ou seja, se estrutura na citação direta, reproduzindo fielmente as frases que se pretende usar como citação na redação do trabalho.

Educação da mulher: a perpetuação da injustiça (pp. 30 – 132). Segundo capítulo.

TELES, Maria Amélia de Almeida. **Breve história do feminismo no Brasil**. São Paulo: brasiliense, 1993.

"uma das primeiras feministas do Brasil, Nisia Floresta Augusta, defendeu a abolição da escravatura, ao lado de propostas como educação e a emancipação da mulher e a instauração da República" (p.30)

"na justiça brasileira, é comum os assassinos de mulheres serem absolvidos sob a defesa de honra" (p. 132)

"a mulher buscou com todas forças sua conquista no mundo totalmente masculino" (p.43)

# FICHAMENTO DE RESUMO OU CONTEÚDO

É uma síntese das principais ideias contidas na obra. O autor elabora com suas próprias palavras a interpretação do que foi dito.

Educação da mulher: a perpetuação da injustiça (pp. 30 – 132) segunda capítulo.

TELES, Maria Amélia de Almeida. Breve história do feminismo no Brasil. São Paulo: brasiliense, 1993.

O trabalho da autora baseia-se em análise de textos e na própria vivência nos movimentos feministas, como relato de uma prática.

A autora divide seu texto em fases históricas compreendidas entre Brasil Colônia (1500 – 1822), até os anos de 1975 em que foi considerado o Ano Internacional da Mulher.

A autora trabalha ainda assuntos como mulheres da periferia de São Paulo, a luta por creches, violência, participação em greves, saúde e sexualidade.



# FICHAMENTO BIBLIOGRÁFICO

Trata-se da descrição, com comentários dos tópicos abordados em uma obra inteira ou parte dela.

TELES, Maria Amélia de Almeida. Breve história do feminismo no Brasil. São Paulo: brasiliense, 1993.

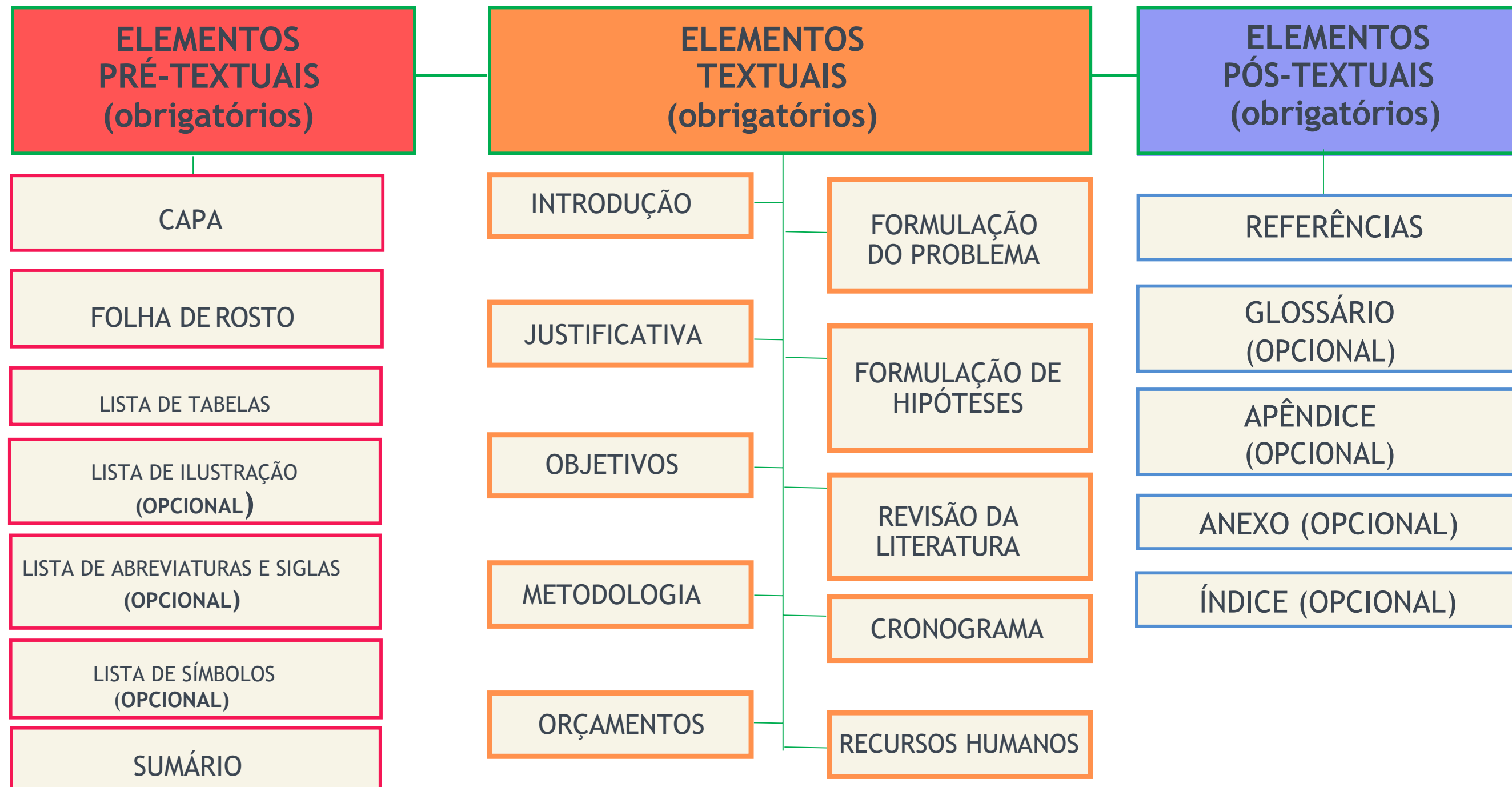
A obra insere-se no campo da história e da antropologia social. A autora utiliza-se de fontes secundárias colhidas por meio de livros, revistas e depoimentos. A abordagem é descritiva e analítica. Aborda os aspectos históricos da condição feminina no Brasil a partir do ano de 1500. A autora descreve em linhas gerais todo o processo de lutas e conquistas da mulher.

The background is white and filled with various light gray decorative elements. There are several stars of different shapes, some with multiple points. There are also swirls and loops of varying sizes. Additionally, there are several pairs of curved lines resembling quotation marks or parentheses scattered throughout the space. The central focus is a dark orange, rounded rectangular banner.

# PROJETO DE PESQUISA

Um projeto de pesquisa é o ponto de partida para todo trabalho científico e, por seu intermédio, se pretende responder aos problemas ou questões levantadas por um(a) pesquisador(a).

Para ampla visualização da estrutura do projeto, apresentamos, também, os elementos opcionais.



## Veja a estrutura dos elementos CAPA e FOLHA DE ROSTO:

Nome da instituição com todas as letras maiúsculas, centralizado e à margem superior do papel.

Nome completo do autor com letras iniciais maiúsculas, centralizado e abaixo do nome do curso.

Nome da cidade de apresentação do trabalho (letras iniciais maiúsculas) e ano (de entrega), ambos indicados ao centro da margem inferior da página.

(\*) Nota explicativa com fonte Arial 11, espaçamento simples e alinhamento justificado com recuo à esquerda de 8 cm.

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO  
Curso de Nutrição  
Nome completo  
TÍTULO  
São Paulo  
2020

Nome completo  
TÍTULO  
Projeto de pesquisa apresentado ao curso de Graduação em... do Centro Universitário São Camilo, orientado pelo Profº... como requisito parcial para obtenção de avaliação.  
São Paulo  
2020

Nome do curso com letras iniciais maiúsculas, centralizado e abaixo do nome da instituição.

Título com todas as letras maiúsculas, centralizado na página e, se houver subtítulo, deve ser precedido por dois-pontos (:).

Todos os itens, com exceção da “nota explicativa”\*, com fonte Arial 12 Negrito e espaçamento de 1,5.

Nota explicativa: “Projeto de pesquisa apresentado ao curso de Graduação em \_\_\_\_\_ do Centro Universitário São Camilo, orientado pelo Profº \_\_\_\_\_, como requisito parcial para a obtenção de nota ou avaliação.”.

Veja a estrutura do elemento SUMÁRIO:

Palavra SUMÁRIO com fonte Arial 12, Negrito e espaçamento de 1,5.

O palavra SUMÁRIO deve estar centralizada na parte superior da folha, com todas as letras maiúsculas.

Os títulos devem ter todas as letras maiúsculas. Já nos subtítulos, se houver, somente a letra inicial maiúscula.

<b>SUMÁRIO</b>	
1 INTRODUÇÃO .....	10
2 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA .....	11
3 JUSTIFICATIVA .....	12
4 FORMULAÇÃO DE HIPÓTESES .....	13
5 OBJETIVOS .....	14
6 REVISÃO DE LITERAURA .....	15
7 METODOLOGIA .....	16
8 CRONOGRAMA .....	17
9 ORÇAMENTOS .....	18
10 RECURSOS HUMANOS .....	19
REFERENCIAS .....	20

Todas as divisões e subdivisões devem ser listadas na mesma ordem e grafia em que aparecem no corpo do texto, identificadas por: número indicativo (sem ponto), título/subtítulo e número de página ligado ao título por linha pontilhada.

Lista com fonte Arial 12 e espaçamento de 1,5.

As páginas dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais devem obedecer as seguintes regras de marginação:  
Margem superior = 3 cm; Margem inferior = 2 cm; Margem esquerda = 3 cm; Margem direita = 2 cm.

## Veja a estrutura dos elementos INTRODUÇÃO e FORMULAÇÃO DO PROBLEMA:

### Regras gerais de formatação dos elementos textuais:

- Títulos e subtítulos digitados em negrito, justificados e precedidos da numeração indicativa (números arábicos), separados por um espaço e sem pontuação.
- Títulos (capítulos) digitados com todas as letras maiúsculas e separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 entre linhas.
- Subtítulos digitados somente com a letra inicial maiúscula, e separados do texto que os precede e sucede por um espaço de 1,5 entre as linhas.
- Parágrafos iniciados a 1,25 cm a partir da margem esquerda e configurado com espaçamento de 10 pt depois da última linha.
- Cada capítulo (seção) do trabalho deve ter início em nova folha

#### 1 INTRODUÇÃO

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto.

← Na **introdução**, escrever um tópico que apresente o seu tema de pesquisa.

← Escrever também 2 ou 3 parágrafos que falem do tema em geral.

Na **formulação do problema**, com base no tema, selecionar um aspecto, um dado da questão ainda não explorado ou esclarecido para realizar seus estudos de aprofundamento.

Após definido, o problema pode ser redigido na forma pergunta(s) clara(s) e objetiva(s), indicando os aspectos que o pesquisador pretende trabalhar.

#### 2 FORMULAÇÃO DO PROBLEMA

Os problemas de pesquisa levantados por este trabalho são:

- O que pretendo descobrir?
- O que pretendo descobrir?

Projeto de Pesquisa

Elementos textuais obrigatórios

## Veja a estrutura dos elementos JUSTIFICATIVA e FORMULAÇÃO DE HIPÓTESES:

Na **justificativa**, explicar com clareza a importância do que se pretende pesquisar.

Informar sobre a relevância social, econômica, cultural ou ambiental do problema a ser pesquisado.

De que forma a pesquisa poderá contribuir para o avanço do conhecimento e da ciência.

### 3 JUSTIFICATIVA

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

Usar frases como:

“A relevância deste trabalho se dá, pois...” “Esse trabalho é importante para...”

“A compreensão do assunto é importante, pois...”

As **hipóteses** são formulações de suposição ou explicação provisória para as perguntas levantadas na seção “formulação do problema”.

### 4 FORMULAÇÃO DE

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.  
Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto

Deve ter fundamento em conhecimento teórico e raciocínio lógico, sendo, por isso, denominada hipótese científica

Podem ser confirmadas ou não ao final da pesquisa.

Projeto de Pesquisa

Elementos textuais obrigatórios

Veja a estrutura dos elementos OBJETIVOS e REVISÃO DA LITERATURA:

Os **Objetivos** definem de forma clara, realista e abrangente, o que se espera conseguir com a investigação.



Geralmente são construídos a partir dos questionamentos formulados anteriormente.

Na **revisão de literatura**, contextualizar e atualizar teoricamente o problema e apresentar o estágio atual de conhecimento acerca da questão.

5 OBJETIVOS

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

Eles geralmente são iniciados com o verbo no infinitivo: Descrever..., Observar ..., Investigar..., Comparar..., Compreender...

6 REVISÃO DA LITERATURA

Todos os parágrafos devem conter citações, diretas ou indiretas, e a devida identificação do autor de referência.



## Veja a estrutura dos elementos METODOLOGIA e CRONOGRAMA:

Na **metodologia**, deve-se apresentar os procedimentos e técnicas de investigação, bem como as etapas a serem seguidas, dependendo do tipo de pesquisa.

Detalhar quais técnicas serão utilizadas na coleta de dados (entrevista, observação, formulário, consulta a arquivos e outros).

No **cronograma**, deve-se descrever de forma sucinta e objetiva, as principais etapas (atividades) a serem desenvolvidas e o período em que serão realizadas após o projeto.

7 METODOLOGIA

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

8 CRONOGRAMA

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

CRONOGRAMA											
Fase / Ação	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agô	Ser	Out	Ano: 2019
Levantamento dos Dados											
Análise dos Dados											
Redação dos Relatórios											
Apresentação do Relatório Final											

A pesquisa pode ser “de campo” ou “revisão bibliográfica”.

Quando se tratar de pesquisa de campo, o “Termo de Consentimento Livre e Esclarecido” deve ser mencionado no texto e constar no final do projeto, nos Apêndices.

Pode ser apresentado na forma de texto ou de quadro, informando a etapa ou fase a ser realizada, e sua respectiva data.

- Exemplo de atividades:
- Levantamento de Dados
  - Análise dos Dados
  - Redação dos Relatórios
  - Apresentação do Relatório Final

Projeto de Pesquisa

Elementos textuais obrigatórios

Veja a estrutura dos elementos ORÇAMENTOS e RECURSOS HUMANOS:

O orçamento deverá estar presente nos projetos que pleiteiam financiamento para sua realização.

Caso contrário, recomenda-se informar que “o projeto será custeado pelo pesquisador sem geração de investimento em fomento de pesquisa pela instituição”.

9 ORÇAMENTO

Texto texto texto texto texto texto  
texto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto  
exto texto texto texto texto texto texto.

Deve prever, por exemplo, gastos com pessoal, material de consumo, material permanente e demais serviços, se houver.

Em recursos humanos, identificar o responsável (coordenador) pelo projeto e os demais colaboradores.

10 RECURSOS HUMANOS

Informar também a formação acadêmica, titulação e percentual de dedicação de cada pessoa envolvida no projeto.

Projeto de Pesquisa

Elemento pós-textual obrigatório

Veja a estrutura do elemento REFERÊNCIAS:

Seguir normas da ABNT

As **referências** citadas no corpo do projeto devem ser relacionadas neste capítulo.

Organizar a lista de referências em ordem alfabética.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022 Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação**. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

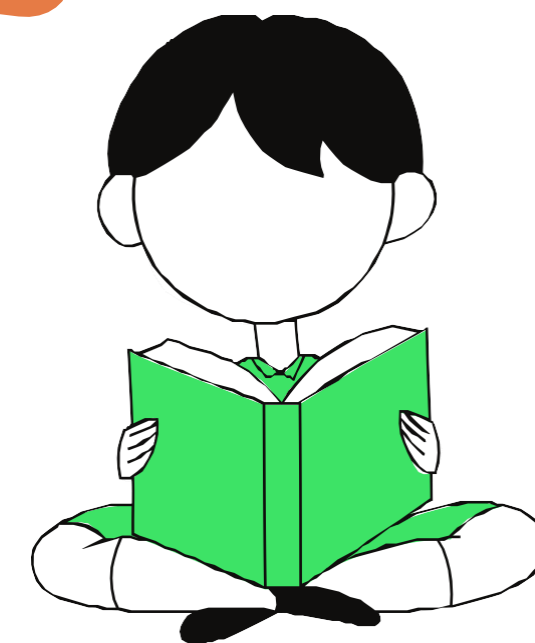
GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

IBGE – Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

Somente referenciar os autores citados no texto do projeto.

Não se pode referenciar aquilo que não foi citado.

# ARTIGO CIENTÍFICO



É o trabalho acadêmico ou científico que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados sucintos de uma pesquisa realizada, de acordo com o método científico ou inferência, ou seja, conforme a hermenêutica das humanidades, cujo conhecimento produzido é aceito por uma comunidade de pesquisadores. Considera-se científico, o artigo que foi submetido a exame por outros cientistas, que verificam as informações, os métodos e a precisão lógico-metodológica das conclusões ou resultados obtidos.



# DIVIDIDO EM 4 PARTES

01

Propósito  
comunicativo

03

Estilo

02

Conteúdo Temático

04

Construção de  
Artigo

VAMOS ENTENDER CADA UM DELES?

# PROPÓSITO COMUNICATIVO

É a parte em que informaremos aos especialistas (cientistas) da área a qual o artigo foi escrito, sobre as descobertas científicas, com intuito de atualizar o **paradigma científico** da área de conhecimento.

## Paradigma científico

É a base estruturante de uma área do saber.

É composta por 4 elementos:

- Modelos teóricos
- Modelos metodológicos
- Problemas a serem resolvidos
- Problemas já resolvidos



# CONTEÚDO TEMÁTICO

É a parte das descobertas científicas que tem o intuito de atualizar o paradigma científico que se faz presente.





# ESTILO

A organização deste gênero textual é constituída a partir do uso de uma linguagem técnica, ou seja, formado por um repertório vocabular condizente apenas àquela área do saber em que transmite a informação científica.



# Construção do Artigo

## Título

Agrupar elementos relativos à delimitação do tema e o problema de pesquisa.

## Resumo

Orienta o leitor, de forma breve, acerca da contextualização do conteúdo temático, trazendo informações como: objetivos, justificativa, metodologia e conclusão.

## Palavras-chave

São as principais palavras que serão retomadas com frequência no texto, relativas à descoberta.

## Introdução

Amplia e detalha a contextualização explicitada anteriormente, no resumo. Delimita o tema e expõe objetivos e justificativa.

## Método ou Material e Método

Refere-se à organização encadeada, ou seja, à ordem que se deve apresentar os processos fundamentais para atingir o resultado.

# Construção do Artigo

## Resultados e discussão

Explicita os resultados obtidos na pesquisa, de modo que a análise dos dados, a sua interpretação e a discussão teórica, podem se apresentar de modo conjugado ou separado. Varia conforme os objetivos do trabalho.

## Considerações finais

Explicita os resultados obtidos na pesquisa, apresentando seus limites.

## Referências bibliográficas

Expõe todas as fontes utilizadas no texto, em ordem alfabética.



# Finalizando...

O objetivo deste e-book foi aproximar o estudante da graduação das normas ABNT de uma maneira lúdica, desvelando seus mistérios e trazendo-o mais perto do conhecimento científico, do amadurecimento intelectual e do seu processo evolutivo acadêmico.

Esperamos ter alcançado nosso objetivo, ter quebrado tabus e assim conseguido esta aproximação tão importante.

Ser capaz de escrever um texto acadêmico, interpretá-lo e dominar sua técnica é fundamental para o sucesso profissional.

Profa. Ms. Gleidis Roberta Guerra